

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 115 年度寒假作息時間

114 年 12 月 17 日 114 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過

- 一、本校寒假假期為 115 年 01 月 19 日（週一）至 115 年 02 月 24 日（週二）。
- 二、本校春節假期為 115 年 02 月 14 日（週六）至 115 年 02 月 22 日（週日），共 9 天，其餘依寒假作息時間到校。
- 三、教師寒假作息時間如下：
 - （一）教師需到校時間：
 1. 115 年 01 月 19 日（週一）至 115 年 01 月 23 日（週五）。
 2. 115 年 02 月 09 日（週一）至 115 年 02 月 11 日（週三）。
 3. 115 年 02 月 23 日（週一）至 115 年 02 月 24 日（週二）。
 4. 校、院、系各項委員會議召開日、招生活動協助日或其他學校規定之重要集會或教師增能活動，需教師配合到校日。
 5. 前述 1-3 之教師到校日，各系(中心)得依活動辦理或系務需求彈性調整，調整後之到校時間經主管簽章後送一份至人事室。
 6. 寒假期間規定應到校日，**請依規定辦理簽到退相關手續**，無正當理由未到者以曠職論。
 - （二）寒假期間，教師兼任一、二級主管者，可於寒假期間自行再安排休假 5 日，並請上入會總系統完成請假程序，請務必指定代理人以維持單位正常運作，惟行政會議召開或有重要活動時應配合停止休假，到校上班。
- 四、職員工寒假作息時間如下：
 - （一）寒假期間，日間部上班時間 **08：30 至 17：00**，進修部上班時間 **14：30 至 21：30**。**惟如因單位業務需求須提前至 8：00 上班者須配合辦理。**
 - （二）配合開學前準備，團拜當日除春節期間輪值人員或特殊情形經校長核准外，原則上不辦理行政職員工各項假別申請，團拜日期待確認後另行通知。
 - （三）寒假期間，各單位同仁如需請假者，請於請假日期前上系統完成請假程序，每日各處室內需有人員留守，若職員工同仁們需彈性調整上下班時間者，可依年資休假或補休進行折算，並以半小時為單位申請調整。
 - （四）年資休假申請，請線上填寫假單方式辦理。另職員工得申請以年資休假折算並用小時計量彈性調整並降低每日工作時數，各單位人員以年資休假折抵降低時數情形由所屬主管視各時段人力自行控管。
 - （五）**115 年 02 月 13 日（週五）請全體教職員工於 12:00 後打卡簽退，校安及警衛人員請依值勤表時間值勤。**
 - （六）114 學年度第二學期開學日為 **115 年 02 月 25 日(週三)**。

月 份	星 期							備 註
	日	一	二	三	四	五	六	
一 月	11	12	13	14	15	16	17	期末考試週。
	18	19 (教師到校)	20 (教師到校)	21 (教師到校)	22 (教師到校)	23 (教師到校)	24	01/19 寒假開始。 01/19 - 01/23 教師需到校。
	25	26	27	28	29	30	31	
二 月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9 (教師到校)	10 (教師到校)	11 (教師到校)	12	13	14	02/09 ~02/11 教師需到校。 02/14 ~ 02/22 農曆春節假期。 02/13 中午 12 點後全體教職員工打卡簽退。 本週舉辦期初校務發展座談會、教務會議、 學輔會議。
	15	16	17	18	19	20	21	02/14 ~ 02/22 農曆春節假期。
	22	23 (教師到校)	24 (教師到校)	25	26	27	28	02/23、02/24 教師到校準備開學事宜。 02/25 開學。 02/27-03/01 二二八連假。