

一、行政人員進修

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要			獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				就讀學校及系所	學位別	開始進修年月								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1		電通系/約聘人員	民國106年03月20日	宏國德霖科技大學企業管理系	碩士	111.08.01	25,000	本校職員進修辦法第五條	112.03.13核長簽核	繳費收據	112.07.02	112.07.24	1120702022	25,000		
							25,000		112.09.21校長簽核	繳費收據	112.11.06	112.11.15	1121106017	25,000		
2		國際處/約聘專案人員	民國111年05月09日	宏國德霖科技大學企業管理系	碩士	112.08.01	25,000	本校職員進修辦法第五條		繳費收據	112.12.01	112.12.22	1121201011	25,000		
小計							75,000							75,000	0	

二、行政人員業務研習 (校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要				獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				活動名稱	參加時間	活動地點	舉辦單位								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1		人事室/約聘人員	民國107年03月01日	面對勞資爭議/調解-人資與主管必修十大關鍵課題	112.04.14	台灣大學進修推廣學院	社團法人中華專業人才協會	3,800	本校行政人員研習辦法第四條	112.03.13校長核准	成果報告	112.07.02	112.07.24	1120702035			
2		機械系/組員	#REF!	急救人員安全衛生教育訓練	112.07.05-112.07.07	臺北市承德路二段81號B1(台北承德)	中國生產力中心	4,150	本校行政人員研習辦法第四條	112.04.24校長核准	成果報告	112.07.18	112.07.31	1120718024			
3		室設系/技佐	#REF!	急救人員安全衛生教育訓練	112.07.05-112.07.07	臺北市承德路二段81號B1(台北承德)	中國生產力中心	4,150	本校行政人員研習辦法第四條	112.04.24校長核准	成果報告	112.07.18	112.07.31	1120718025			
4		園藝系/約聘人員	#REF!	急救人員安全衛生教育訓練	112.07.05-112.07.07	臺北市承德路二段81號B1(台北承德)	中國生產力中心	4,150	本校行政人員研習辦法第四條	112.04.24校長核准	成果報告	112.07.31	112.08.22	1120731034			
5		學務處/約聘專案人員	#REF!	112年全國大專校學生生活輔導主管會議	112.10.12-112.10.13	國立中正大學	教育部	2,100	本校行政人員研習辦法第四條	112.09.21校長核准	成果報告	112.11.01	112.11.10	1121101008			

6		國際處/副校長暨國際長	#REF!	112年度私立技專校院校務永續經營座談會	112.10.03	正修科技大學	中華民國私立科技大學校院協進會	2,920	本校行政人員研習辦法第四條	112.09.15校長核准	成果報告	112.11.01	112.11.10	1121101015			
7		總務處安衛暨保管/約聘人員	#REF!	防火管理人-初訓	112.10.24-112.10.25	中華消防協會-板橋教室	中華消防協會	3,200	本校行政人員研習辦法第四條	112.10.12校長核准	成果報告	112.11.01	112.11.10	1121101016			
8		資訊中心/主任	#REF!	112年度全國大專校院資訊行政主管研討會	112.09.21-112.09.22	台中市	教育部資訊及科技教育司/東海大學	1,375	本校行政人員研習辦法第四條	112.09.05校長核准	成果報告	112.11.01	112.11.10	1121101017			
9		研發處產學中心/約聘人員	#REF!	2023年校務研究人才培育系列課程-學習分析與校務研究	112.09.06	國立陽明交通大學光復校區人社三館HC103教師(新竹市大學路1001號)	國立陽明交通大學、臺灣校務研究專業協會	1,122	本校行政人員研習辦法第四條	112.08.29校長核准	成果報告	112.12.01	112.12.22	1121201017			
小計								26,967							0	0	

三、學校自辦行政研習活動 (應以校內行政人員為主要參加對象，亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上)

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	總參與人次	校內人員參與人次	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註	
													獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額		
		無												0	0	
小計						0								0	0	

「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法訂定之終審程序填寫。如學校辦法規定之最終審查程序係由校長簽核，則填校長核准簽呈日(如112.8.15校長簽呈核准)；如學校辦法規定之最終審查程序為行政會議通過，則填寫會議通過日期(如112.4.2行政會議)。

「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫，舉例而言，針對行政人員進修碩士獎助，實際留存之成果資料為學習心得報告，則成果名稱填為「學習心得報告」；自辦行政研習活動如係留存結案報告，則填為「活動結案報告」...餘以此類推。

「付款完成日」請填實際撥付款項日期—以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款完成日。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。