

一、行政人員進修

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要			獎助金額	校定辦法條文 依據	終審機制及審 查通過日期註1	存校具體成果 資料(請填成果 名稱)註2	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號
				就讀學校及系所	學位別	開始進修 年月							
1		機械工程系/ 部專案人員	民國103年 11月03日	國立台北科技大學製造 科技研究所	碩士	105.09.01	15,000	本校職員進修辦 法第五條	1051101補助申請 校長核准 /1051111人評會	繳費收據	105/11/2 2	105/11/30	1051122010
2		學生事務處 諮商中心/部 專案人員	民國103年 06月09日	輔仁大學心理系	博士	105.08.01	15,000	本校職員進修辦 法第五條	1051005補助申請 校長核准 /1051111人評會	繳費收據	105/11/2 2	105/11/30	1051122010
小計							\$30,000						

二、行政人員業務研習(校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要				獎助金額	校定辦法條文 依據	終審機制及審 查通過日期註1	存校具體成果 資料(請填成果 名稱)註2	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號
				活動名稱	參加時間	活動地點	舉辦單位							
1		會計室/組員	民國83年 08月01日	2016私立 學校經營 專題二課	105.05.13	明新科技 大學	中華民國 學校財務 協會	2,997	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050506校長研習 申請核准	成果報告	105/06/1 7	105/06/27	1050617026
2		會計室/辦事 員	民國94年 03月01日	2016私立 學校經營 專題二課	105.05.20	明新科技 大學	中華民國 學校財務 協會	2,997	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050512校長研習 申請核准	成果報告	105/06/1 7	105/06/27	1050617027
3		會計室/組員	民國83年 08月01日	2016私立 學校經營 專題二課	105.05.20	明新科技 大學	中華民國 學校財務 協會	2,997	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050512校長研習 申請核准	成果報告	105/06/1 7	105/06/27	1050617028
4		秘書室/辦事 員	民國95年 10月01日	E化內控自 評與風險 管理實務	105.03.17	中華工商 研究院訓 練教室	財團法人 台灣經濟 科技發展 研究院、 財團法人 中華工商 研究協會	3,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050223校長研習 申請核准	成果報告	105/06/1 7	105/06/27	1050617029
5		秘書室/辦事 員	民國95年 10月01日	E化內控自 評與風險 管理實務	105.06.24	傑克商業 自動化股 份有限公 司	傑克商業 自動化股 份有限公 司	4,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050603校長研習 申請核准	成果報告	105/06/3 0	105/07/06	1050630012
6		資訊圖書中 心/約聘人員	民國103年 03月17日	無紙化校 務資訊系 統建置與 規劃	105.08.23	台北忠孝 東路五段 790巷27號	中華學校 財務學校	2,500	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050818校長研習 申請核准	成果報告	105/08/3 1	105/09/12	1050831013

7	學生事務處/ 部專案人員	民國101年 09月20日	99-100期 青年活動企 劃師 (CCAPP)學 分班	105.08.20- 105.08.28	國立台灣 師範大學	中華專業 認證學會	6,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050712校長研習 申請核准	成果報告	105/10/1 7	105/10/28	1051017003
8	秘書室/辦事 員	民國95年 10月01日	電腦稽核 與持續性 稽核實務 ATIS人力員	105.09.09	陳元尚業 自動化股 份有限公 司	陳元尚業 自動化股 份有限公 司	4,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050815校長研習 申請核准	成果報告	105/09/2 3	105/10/11	1050923006
9	人事室/約聘 人員	民國104年 03月01日	源管理師 國際認證 班	105.09.24- 105.11.05(每週六)	中國文化 大學建國 本部	中國文化 大學推廣 教育部	10,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1050802校長研習 申請核准	成果報告	105/11/1 0	105/11/30	1051110006
10	人事室/組員	民國86年 09月01日	因應一例 一休施行 實務應用 專班	105.11.10	台灣大學 進修推廣 部	公務人員 終身學習 機構中華 國土建設 人才育成 中心	4,500	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1051101校長研習 申請核准	成果報告	105/11/1 4	105/11/30	1051114037
11	人事室/組員	民國86年 09月01日	因應一例 一休施行 工時與工 資專班	105.11.25	台灣大學 進修推廣 部	公務人員 終身學習 機構中華 國土建設 人才育成 中心	3,500	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1051115校長研習 申請核准	成果報告	105/12/0 2	105/12/12	1051202010
12	人事室/組員	民國86年 09月01日	因應一例 一休施行 勞工休假 請假專班	105.12.25	台灣大學 進修推廣 部	公務人員 終身學習 機構中華 國土建設 人才育成 中心	2,000	本校行政人員研 習辦法第三條及 第四條	1051115校長研習 申請核准	成果報告	105/12/1 8	105/12/27	1051218001
小計							\$48,491						

三、學校自辦行政研習活動(應以校內行政人員為主要參加對象，亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上)

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	總參與 人次	校內人員 參與人次	獎助金額	校定辦法條文 依據	終審機制及審 查通過日期註1	存校具體成果 資料(請填成果 名稱)註2	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號
1		105學年度第1學期員工 知能研習	1050910	106人	101人	48,691	行政人員研習辦 法第三條第二款	1050906校長簽呈 核准	研習講義	105/10/2 8	105/11/09	1051028009
小計						\$48,691						

註1：「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法所訂終審程序填寫。如學校辦法規定之最終審查程序係由校長簽核，則填校長核准簽呈日（如105.8.3校長簽呈核准）；如行政會議通過，則填寫會議通過日期（如105.3.21行政會議）。

附件六之(三)

105年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

註2：「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫，如針對行政人員進修碩士獎助，實際留存之成果資料為學位論文（舉例），則成果名稱填為「碩士論文」填為「研習心得報告」...餘以此類推。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期—以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。

經費來源		備註
A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
15,000		
15,000		
\$30,000	\$0	

經費來源		備註
A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
2,997		
2,997		
2,997		
3,000		
4,000		
2,500		

105年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

6,000		
4,000		
10,000		
4,500		
3,500		
2,000		
\$48,491		

經費來源		備註
A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額	
48,691		
\$48,691	\$0	

學校辦法規定之最終審查程序為

附件六之(三)

105年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

」；研習如係留存心得報告，則

完成日。如係預支款，請填預支