

一、行政人員進修

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要			獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				就讀學校及系所	學位別	開始進修年月								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	夏○○	餐飲廚藝系/約聘(行政)	民國103年08月01日	開南大學商學院經營管理組	碩士	108.08.01	6,592	本校職員進修辦法第五條	109.11.09人評會通過	繳費收據	109/11/18	2020/11/26	1091118004	6,592		
2	黃○○	人事室/約聘(行政)	民國107年03月01日	宏國德霖科技大學企業管理系	碩士	109.09.01	25,000	本校職員進修辦法第五條	109.11.09人評會通過	繳費收據	109/11/18	2020/11/26	1091118004	25,000		
小計							31,592							31,592	0	

二、行政人員業務研習 (校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要				獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				活動名稱	參加時間	活動地點	舉辦單位								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	黃○○	人事室/約聘(行政)	民國107年03月01日	人事管理、人事行政、人力資源-B課程	109.03.13	台灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	3700	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	109.02.17校長核准	成果報告	109/05/22	2020/06/10	1090522006	3,700		
2	李○○	組員/職員	民國083年08月01日	109年各類所得扣繳免扣繳申報缺失疑慮	109.07.23	台灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	3700	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	109.06.17校長核准	成果報告	109/07/31	2020/08/28	1090731042	3,700		
3	莊○○	資圖中心系統開發組/約聘(技術)	民國103年04月10日	109年教育機構資安驗證稽核人員進階培訓課程-ISO27001:2013資訊安全管理制度主導稽核員	109.07.13-109.07.17	國立中興大學	財團法人中華民國職業訓練研究發展中心1108教室	5000	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	109.06.10代理校長核准	成果報告	109/07/31	2020/08/28	1090731040	5,000		
4	黃○○	學務處諮商中心/約聘(部專案)	民國108年05月06日	CPAS諮詢師校園培訓班(初階)	109.08.20-109.09.10	銘傳大學基隆校區	就業情報資訊(股)公司	25000	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	109.08.17代理校長核准	成果報告	109/11/23	2020/12/08	1091123012	25,000		
小計							37,400							37,400	0		

三、學校自辦行政研習活動 (應以校內行政人員為主要參加對象，亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上)

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	總參與人次	校內人員參與人次	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	鍾○○/人事室	108學年度第二學期 職員工知能研習	109.07.08	147	146	25350	行政人員研習 辦法第三條第 二款	109.06.29校長簽 呈核准	研習手冊及簽 到表	109/07/25	2020/07/31	1090725002	25,350		
<b>小計</b>						<b>25,350</b>							<b>25,350</b>	<b>0</b>	

註1：「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法所訂終審程序填寫。如學校辦法規定之最終審查程序係由校長簽核，則填校長核准簽呈日（如109.8.5校長簽呈核准）；如學校辦法規定之最終審查程序為行政會議通過，則填寫會議通過日期（如109.3.19行政會議）。

註2：「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫，舉例而言，針對行政人員進修碩士獎助，實際留存之成果資料為學習心得報告，則成果名稱填為「學習心得報告」；自辦行政研習活動如係留存結案報告，則填為「活動結案報告」...餘以此類推。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期—以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款完成日。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。