

一、行政人員進修

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要			獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				就讀學校及系所	學位別	開始進修年月								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	張○○	休閒事業管理系 / 約聘(行政)	民國 98年 08月05日	台北市立大學休閒運動管理所	碩士	106.09.01	15,000	本校職員進修辦法第五條	107.07.25人評會通過	繳費收據	107/07/31	107/08/07	1070731017	15,000		
							12,173		107.11.01人評會通過					107/11/08	107/11/19	
2	陳○○	學務處諮商中心 / 約聘(部專案)	民國103年 06月09日	輔仁大學/心理學系	碩士	104.09.01	15,000	本校職員進修辦法第五條	107.11.01人評會通過	繳費收據	107/11/08	107/11/19	1071108019	15,000		
小計							42,173							42,173	0	

二、行政人員業務研習 (校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要				獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				活動名稱	參加時間	活動地點	舉辦單位								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	鍾○○	人事室 / 約聘(行政)	民國105年 12月05日	最新勞務修法與勞資爭議解	107.04.13	中華國土建設人才育成中心	中華國土建設人才育成中心	2,800	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.03.13校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718019	2,800		
2	許○○	總務處保管組暨安衛中心代理組長 / 約聘(技術)	民國106年 09月22日	防火管理員	107.03.29	中華民國勞動災害防止協會	中華民國勞動災害防止協會	3,600	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.03.16校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731032	3,600		
3	鍾○○	人事室 / 約聘(行政)	民國105年 12月05日	勞基法修法後-請假、休假、加班補休疑義解答	107.05.18	臺灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	3,500	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.04.16校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718020	3,500		
4	黃○○	人事室 / 約聘(行政)	民國107年 03月01日	最新勞動新法之工時、工資執行疑義	107.05.10	臺灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	2,800	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.04.16校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718021	2,800		
5	王○○	秘書室 / 辦事員	民國095年 10月01日	勞基法修法後-請假、休假、加班補休疑義解答	107.05.18	臺灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	3,500	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.04.17校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718022	3,500		
6	黃○○	總務處出納組 / 組員	民國089年 11月01日	民國107年所提扣繳申報40問	107.05.24	臺灣大學進修推廣學院	中華國土建設人才育成中心	3,700	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.04.23校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731028	3,700		
7	李秀錦	會計室 / 組員	民國083年 08月01日	107年私立學校會發作業變革研討課程	107.05.11	台北醫學大學大安校區地下二樓101教室	中華民國學校財務協會	1,800	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.02校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718024	1,800		
8	李○○	會計室 / 組長	民國083年 08月01日	107年私立學校會發作業變革研討課程	107.05.11	台北醫學大學大安校區地下二樓101教室	中華民國學校財務協會	1,800	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.02校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718025	1,800		

107年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

9	鍾○○	人事室 / 約聘(行政)	民國105年12月05日	性騷擾、職場霸凌案件之調查處理要領與應注意事項	107.06.22	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,300	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.06.01校長核准	研習成果報告	107/07/18	107/07/26	1070718026	3,300			
10	尹○○	總務處事務組 / 辦事員	民國100年01月01日	採購五大疑難與案例解析專班(專案課程)	107.05.17	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,500	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.07校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731027	3,500			
11	吳○○	總務處事務組 / 組員	民國090年06月20日	開口契約之辦理、驗收、後續擴充(專案課程)	107.05.18	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,500	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.07校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731026	3,500			
12	尹○○	總務處事務組 / 辦事員	民國100年01月01日	開口契約之辦理、驗收、後續擴充(專案課程)	107.05.18	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,700	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.07校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731025	3,700			
13	尹○○	總務處事務組 / 辦事員	民國100年01月01日	法人、團體辦理政府採購實務作業與疑義解答專班(專案課程)	107.06.01	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	2,600	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.05.07校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731030	2,600			
14	許○○	總務處保管組暨安衛中心代理組長 / 約聘(技術)	民國106年09月22日	甲種職業安全衛生業務主管	106.12.29-107.01.17	中華民國勞動災害防止協會	中華民國勞動災害防止協會	6,750	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	106.12.26校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/07	1070731031	6,750			
15	謝○○	精緻農業中心 / 約聘(行政)	民國102年08月25日	生物農業與生物肥料訓練班	107.08.13-107.08.17	農委會農業藥物毒物試驗所	台中務區舊正里光明路11號	6,330	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.08.06校長核准	研習成果報告	107/10/15	107/10/25	1071015003	6,330			
16	張○○	總務處事務處 / 約聘(行政)	民國104年03月02日	木達公告金額、不採公告方式、公開取得電子報價單之實施專班	107.10.17	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,900	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.09.28校長核准	研習成果報告	107/11/08	107/11/19	1071108020	3,900			
17	張○○	總務處事務處 / 約聘(行政)	民國104年03月02日	招標 開標 審標 決標 實務作業釋疑專班 採購	107.11.07	台灣大學進修推廣部	中華國土建設人才育成中心	3,800	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.10.26校長核准	研習成果報告	107/12/26	107/12/28	1071226012	3,800			
18	黃政○○	總務處保管組 / 約聘(行政)	民國102年05月08日	職業安全衛生管理員(台北)日間班	107.07.02-107.08.27	台北市中正區北平東路16號9樓	中國勞工衛生管理學會	10,000	本校行政人員研習辦法第三條及第四條	107.06.29校長核准	研習成果報告	107/07/31	107/08/15	1070731052	10,000			
小計								70,880							70,880	0		

三、學校自辦行政研習活動 (應以校內行政人員為主要參加對象，亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上)

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	總參與人次	校內人員參與人次	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	○○○/人事室	107學年度第1學期職員工教育訓練	107.12.22	108	106	24,407	行政人員研習辦法第三條第二款	107.12.01校長簽呈核准	研習講義	107/12/26	107/12/28	1071226046	24,407		
小計						24,407							24,407	0	

註1：「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法所訂終審程序填寫。如學校辦法規定之最終審查程序係由校長簽核，則填校長核准簽呈日（如107.8.3校長簽呈核准）；如學校辦法規定之最終審查程序為行政會議通過，則填寫會議通過日期（如107.3.19行政會議）。

註2：「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫，舉例而言，針對行政人員進修碩士獎助，實際留存之成果資料為學習心得報告，則成果名稱填為「學習心得報告」；自辦行政研習活動如係留存結案報告，則填為「活動結案報告」...餘以此類推。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期－以**實際轉帳日**或**支票到期日**為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款完成日。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。