

# 宏國德霖科技大學 110 年度暑假作息時間

民國 110 年 6 月 30 日 109 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過

## 本校 110 年度暑假作息如下：

一、學生暑假假期為 110 年 06 月 28 日（一）至 110 年 09 月 10 日（五）。

二、教師暑假作息時間如下：

（一）教師需到校日：7/5~9/3 期間，教師需到校共 20 日，除下表中標註綠底之日期為應到校日（共 20 日）外，其餘由系（中心）主任依下列業務需求統籌規劃教師之到校時間：

1. 各系/院/中心暑期活動或系/院/中心、校務相關會議召開日。
2. 校、院、系規定之招生活動協助日。
3. 重要活動、集會或訪視，需教師配合到校日。
4. 教師假日協辦活動，得折抵留校日數，由各院系自行控管。

（二）暑假期間，教師兼任一、二級主管除調整放假日及週末假期外，可於暑假上班日自行安排休假 10 日，遇行政會議召開、共識營或有重要活動時請配合停止休假；單位主管未到校上班時，請務必指定代理人。

（三）各單位因任務需求，得專簽申請彈性調整留校時間。

三、職員工暑假作息時間如下：

（一）暑假期間上班時段：日間部：08：30 至 17：00，進修部：14：30 至 21：30。**惟如因單位業務需求須提前至 8：00 上班者須配合辦理。**

（二）各系(中心)及行政單位之排休應先填寫『暑假上班時間一覽表』經主管簽核後於 110 年 7 月 9 日（五）前送人事室，若有變動，請提前將更動後之時間一覽表送交人事室。（若需彈性調整上下班時間者，得由職員工以年資休假折算並以小時為單位彈性調整，各單位人員以年資休假折抵降低時數情形由所屬主管視各時段人力自行控管。）年資休假申請，請線上填寫假單方式辦理。

（三）排休日期排定後，請勿再作更動，若另有公務需更換，敬請將更新後輪休表經單位主管核准後，逕送人事室辦理。

（四）暑假期間因業務需要主管指示而加班者，得經主管同意於發生日一年內補休。

四、教師暑假未依規定辦理留校，經通知後無正當理由或檢附必要證明者，以曠職論。

五、**因應防疫所需，如有分流或居家辦公規劃時，依其規定辦理。**

六、本校 110 年度暑假作息時間經行政會議審議通過，陳請校長核定後施行。

月份	星期							備註 ( <input type="checkbox"/> 教師到校日)
	日	一	二	三	四	五	六	
六月	20	21	22	23	24	25	26	期末考週
	27	28	29	30				學期結束後一週為應到校日 06/30 學期成績上網登錄截止教師送交成績冊
七月					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	7/15 五專聯免電腦分發榜(7/19 前完成報到)
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
八月	1	2	3	4	5	6	7	08/02 憑證核銷截止收件日
	8	9	10	11	12	13	14	08/09 日五專、二技、碩士班新生、四技轉學生註冊 08/10 日四技(含聯登)註冊 08/12 進修部二技放榜公告
	15	16	17	18	19	20	21	08/13 日五專轉學生註冊 08/19 二技報到
	22	23	24	25	26	27	28	08/27 進修部四技二專放榜公告
	29	30	31					8/30、08/31 全天--教學實踐研究計畫研習(暫訂) 8/31 日四技、五專獨招報到
九月				1	2	3	4	09/02 四技二專報到
	5	6	7	8	9	10	11	學期開學前一週為應到校日
	12	13	14	15	16	17	18	09/13 開學日