

人事簡訊

第 146 期: 民國 106 年 09 月 12 日



公告:

賀 本校奉教育部 106 年 07 月 11 日臺教技(二)字第 1060087606 號函自 106 年 08 月 01 日起改名為「宏國學校財團法人宏國德霖科技大學」。

■ 為使學生了解教師留校時段，提供師生互動時間，煩請各專任教師及教學單位協助配合下列事項之辦理：

【專任教師】：煩請依據本校『專任教師留校實施要點』之規定排定本學期之留校時段，並於 106 年 09 月 15 日（週五）下班前將留校時段一覽表電子檔及紙本 2 份，逕送所屬教學單位。

【教學單位】：各教師留校時段一覽表紙本 2 份經單位主管簽核後，一份留存系辦，一份請於 106 年 09 月 22 日（週五）下班前送人事室，並請各教學單位於系（中心）網頁公告教師之留校時段，以便利學生查詢。

■ 子女或配偶就讀本校之同仁，請參閱本校「鼓勵教職員工之配偶、子女就讀本校獎助辦法」規定，並於 106 年 09 月 29 日（週五）前，檢附戶口名簿影本、成績單與學雜費繳費單影本至人事室辦理補助申請。

■ 核准進修同仁請於開學後兩週內填妥「進修進度報告表」送人事室，報告表後方請檢附繳費證明或其他可資證明仍持續進修之佐證；另申請教職員進修補助同仁，請填妥申請表後於 106 年 09 月 29 日（週五）前送至人事室，以利提校教評會(教師)或人評會(職員)審議後辦理補助。

■ 106 學年度第 1 學期申請升等教師，請依升等作業程序辦理，各系（中心）、學院完成教評會審查作業後，煩請將教師升等相關資料及表件於 106 年 09 月 29 日（週五）前逕送人事室辦理。

■ 辦理獎補助經費核銷時，各項單據內容應符合「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第五點規定，即單據除加上本校抬頭(或統編)外，須為載明品名、單價與總價之統一發票（若免用統一發票者，需列有免用證明）。

■ 依 105 年度獎勵補助經費執行績效審查意見，本校已修正教師發表國內外研討會成果報告格式，格式中加入「參加會議經過、與會心得、考察參觀活動等」等內容格式，自 9 月起之研習成果報告，請同仁採新格式撰寫。

■ 教職員同仁若聯繫方式變動（如地址、電話或 E-mail），煩請告知本室同仁並至本校網頁/資訊服務/教職員/教職員基本資料修改，以利聯繫資料更新及最新訊息之傳遞。

■ 個人薪資編號查詢：請至學校首頁>資訊服務>教師資訊系統>教師代碼查詢>並輸入教職員姓名即可，密碼首次為身份證首字大寫。

■ 轉達教育部 106 年 07 月 14 日臺教人(一)字第 1060095546 號函，「專科以上學校兼任教師聘任辦法 Q&A(問答資料)」1 份，請視實際需要可至教育部【人事

處】網站/【電子布告欄】下載參閱。

■ 轉達教育部 106 年 08 月 14 日臺教資(六)字第 1060115839 號函，函轉勞動部檢送「妊娠與分娩後女性及未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定標準」第 5 條及第 2 條附表 1，業經該部於中華民國 106 年 8 月 10 日以勞職授字第 1060203369 號令修正發布。

■ 轉達財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會 106 年 08 月 14 日儲金業字第 1061001295 號函：自主投資相關作業期程及配合事項說明如下：一、請貴校通知所有符合私校退撫條例規定，但尚未完成風險屬性評估之教職員，可選擇下列方式完成評估：(一)每月 1 日至 15 日登入本會委任之信託銀行(中國信託商業銀行，以下簡稱中信銀)網站-私校儲金管理委員會「自主投資平台」(登入說明詳如附件一)，依風險屬性評估操作說明(詳如附件二)，進行個人風險屬性評估，於完成後列印。(二)無法上線填表之教職員，請至本會官網下載「私立學校教職員個人專戶自主投資運用實施計畫風險屬性分析表」(簡稱風險屬性分析表，詳如附件三)，進行個人風險屬性評估。(三)完成評估後請將紙本簽章寄回中信銀(僅第一次評估須寄回)。二、每月 1 日至 15 日均可登入自主投資平台，重新進行風險屬性評估、重新選擇投資標的組合或調整庫存部位。個人風險屬性評估結果若屬積極型，可選擇積極型、穩健型、保守型投資標的組合；個人風險屬性評估結果若屬穩健型，可選擇穩健型及保守型投資標的組合；個人風險屬性評估結果若屬保守型，僅可選擇保守型投資標的組合。當月提撥投資選擇(操作說明詳如附件四)及庫存部位調整(操作說明詳如附件五)。三、從未填寫風險屬性評估、或完成卻未簽章寄回中信銀、或完成且簽章寄回中信銀，卻未登入自主投資平台選定投資標的組合之教職員，本會將依據「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金自主投資實施辦法」第 4 條規定，將教職員個人專戶中之儲金本息及日後撥繳款項，自動轉入經本會評定風險程度最低之保守型投資標的組合。為確保教職員權益，請務必通知教職員上網選擇符合自身需求之投資標的。四、為增進教職員瞭解與實行自主投資，歡迎各校與本會聯絡(承辦人：李宜貞小姐，電話：02-2396-2880 分機 29)，本會將配合各校需求，指派講師免費到校舉辦自主投資宣導說明會。五、新進教職員可至本會網站下載「自主投資運用實施計畫手冊」，請由本會官網首頁\相關網站連結\私校教職員自主投資網站\最新消息\自主投資發函附件公告，以利瞭解。六、又中信銀已自 104 年度起，寄送電子對帳單供教職員閱覽。七、另自主投資平台已於 104 年 10 月 16 日推出行動網銀。八、自主投資相關問題查詢專線如下：(一)自主投資專屬平台操作、網銀註冊及儲金帳務等問題，請撥中國信託金控私立學校教職員退撫儲金制度客服專線(02-2558-0128)。(二)自主投資運用計畫的組合及退休規劃、理財諮詢等問題，請撥群益證券投資信託公司，諮詢專線(02-2706-0759)。九、相關訊息請至該會官網首頁「私校教職員自主投資網站」查詢或電洽該會(02-2396-2880)。或可至人事室/最新消息項下參閱。

■ 轉達文化部 106 年 08 月 23 日文綜字第 10630244112 號函「第 37 屆行政院文化獎即日起受理提名」一、受理提名期間：自即日起至 106 年 9 月 25 日止。二、本獎章受獎人之遴選提名，依行政院文化獎頒給辦法第 3 條，由下列人

員以書面載明姓名、事蹟為之：(一)評議委員。(二)文化、學術機關(構)首長。(三)大學文化藝術相關院、系、所主管。(四)依法設立或登記之文化藝術法人或團體負責人。三、檢附行政院文化獎頒給辦法、歷屆得獎人名單、提名書各 1 份。電子檔請於本部網站下載或向承辦人洽索。下載網址：http://www.moc.gov.tw/information_310_20165.html。四、提名書以外之資料，非中文者，請加附中文摘要。亦可逕至人事室/最新消息項下參閱。

■ 有鑑於南榮重申教育部 106 年 02 月 21 日 1 臺教高(五)字第 1050150406 號函「有關專科以上學校教師資格審定辦法第 21 條第 2 項所定專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合「公開」之規定，所稱「公開」係指於國家圖書館或學校圖書館可查得。如無法查得者，送審人應檢具出版發行單位送存國家圖書館或學校圖書館之各該館藏資訊，或得公開查找全文、或書目資訊之刊物網址，並提供審查意見，俾利學校檢核。煩請教師辦理升等或資格證書申請時務必配合檢視是否符合上開之規定。以下型式之送審著作，除未符合上揭辦法「公開」之規定，亦有導致審查人誤判，或有登載不實之虞：

一、未符合出版公開發行：有期刊網站，惟僅能以刊登者之帳號、密碼登錄該期刊，始能查找該篇文章之書目資訊。

二、偽裝刊登於知名期刊資料庫：送審論文刊登期刊所在資料庫與知名期刊資料庫之簡稱雷同或名稱相仿，如與 Elsevier 出版之 Engineering Village (簡稱「EI」，網址：<https://www.engineeringvillage.com/>)近似之 Engineering Index (簡稱「EI」，網址：<http://www.issii-database.org/EI/>)。

三、期刊出處登載不實：網頁查有該篇送審論文，但無期刊網站。

四、無刊登事實：網頁均查無該篇送審論文。

■ 參加土城教育會會員的同仁，近期本室將代轉發放 106 學年度教師節禮品(台糖有機糙米 1 包)。

法令規章增/修訂

■ 本校『教師評審委員會設置辦法』修正後全條文業經 106 年 07 月 25 日 105 學年度第 2 學期第 3 次校務會議審議通過，修正後全條文，已函送各單位公告，法規電子檔放置於【教師資訊系統／人事室／法令規章(組織編制)】項下參閱。

■ 本校『組織規程』修正後全條文業經 106 年 08 月 18 日臺教技(二)字第 1060119038 號函准予核定，修正後全條文，已函送各單位公告，法規電子檔放置於【教師資訊系統／人事室／法令規章(組織編制)】項下參閱。

■ 本校『通識教育中心教師入系作業要點』業經 106 年 08 月 30 日 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過，修正後全條文，已函送各單位公告，法規電子檔放置於【教師資訊系統／人事室／法令規章(升等、聘任)】項下參閱。

【多元升等訊息】

 國立臺北科技大學-106 年 9 月 15 日(五)辦理「教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習會，相關訊息請逕至人事室/多元升等專區報報參

閱。

 國立雲林科技大-訂今(106)年 9 月 27 日(三)假弘光科技大學生活應用大樓 LB207 會議室舉辦「2017 中部地區技專校院教師技術報告升等研習會-弘光場」，相關訊息請逕至人事室/多元升等專區報報參閱。有意參加之教師煩請填寫補助教師單位舉辦研習(討)會暨教師參加研習(討)經向學校申請並經同意後得補助差旅費。



線上差勤應注意事項：

- 一、本校教職員工，如請公假、公差假需使用紙本假單核銷經費時，請於提前於 WEB 人會總系統內之【差勤系統】完成請假作業。(含各單位之簽核作業)。
- 二、教師參加校外因擔任公民機構各類委員至校外開會，請以【公假】辦理，並以不影響學生課業為前提，勿以『公差假』(彈性補課)提出申請。
- 三、教職員參加獎補助款之校外研討會請以【公假】辦理，線上差勤系統假單附件『校外研習申請表』需校長核批後。
- 四、本校教職員如有研習、講習、會議等需申請經費核銷者，請務必至【差勤系統】完成請假手續(即使是例假日亦請辦理請假程序)。
- 五、本校教職員請假，請注意以下幾點：
 - (一)請注意是否選取正確時間，避免該日出現曠職情況。
 - (二)選好請假時間後，務必記得點選【計算】，方能顯示正確的請假天數及時數。
 - (三)填好假單後系統會呈現為【新單】，請務必再次進入該單內的【簽核】標籤點選【轉簽核送出】，假單方能進行簽核流程。
 - (四)如有修改假單內容，請記得重新載入調補課明細及簽核流程。
 - (五)如同一假別請假二日(含)以上，請填寫一張請假單，勿分開填寫。
- 六、教師請假如請他人代課，鐘點費於「是否由學校撥款」請記得勾選【是】或【否】。
- 七、非期中、期末考週，教師請假若需調補課，請注意【請假日期資訊】及【改授日期資訊】是否為同一日同一節。
- 八、如需期中、期末考週請假之教師，因系統設定仍會帶出教師授課課程，請教師填寫線上假單時，設定調補課同一天同一節，以利期末請假作業之進行。
- 九、申請公(差)假，請務必記得在線上差勤系統中加入佐證附件，以利請假簽核流程辦理。
- 十、職員無論請假類別，只要當日有到校，上班時請簽到，離校時請務必簽退，簽退時請注意指紋機是否設定為下班。
- 十一、如有公文來文需因公參加研討會、講習、出差等，請提前填寫電子假單，電子假單於各級簽核關卡簽核完成，可於【請(休)假單區】列印具有簽核時間的假單，以此印出之假單辦理核銷作業，無須再送空白紙本假單簽核。

- 十二、請教職員填寫加班申請單、請(休)假單時注意簽核流程是否正確，是否有重複之情形，若有重複或異常情況，請將單號告知人事室。
- 十三、教職員如有超過兩週以上之加班申請單尚未核准，請記得提醒單位長官簽核。
- 十四、『差旅結報申請』黏存單需乙份，並請檢附相關憑證，如車票…等。
- 十五、非屬緊急或突發之請假作業請及早提出，送出後請記得通知代理人並確認已上網簽核，以避免延誤假單簽核流程。
- 十六、教職員至校外參加會議，請依會議開會時間、地點斟酌提前交通時間請假。例如：下午2點會議於臺北科技大學，可於中午12時開始請假，請假時間並非自上午8點至下午5點。
- 十七、如遇緊急或突發之請假，請於事後三日內完成補請假手續。



獎勵補助

- 【本校 106 年度各項獎助申請即將於 106 年 9 月開始辦理，敬請教師同仁撥冗參閱下表，詳細規定請參閱相關獎補助辦法，各獎助案申請資料請參照各承辦單位公告】

| 獎補助項目 | 校申請期限 (備註：教學單位申請期限自訂) | 承辦單位 |
|----------------------------------|---|------|
| 教師進修補助 | 106/09/29 前 | 人事室 |
| 教學績優教師獎勵 | 各單位教評會審議後，請於 106/09/15 前將推薦表乙份、教學相關佐證資料一式兩份及教學影片光碟乙份經送交教資中心 | 教務處 |
| 推動實務教學獎助 教師編撰教材獎助 教師製作教具獎助 | 各單位教評會審議後，請於 106/09/15 前將各項獎助申請彙整送至教務處課務組 (上年度 9/1 至本年度 8/31 日績效) | |
| 教師證照獎助 | 申請截止期限請依教務處公告日辦理 | |
| 教師研究獎助 | 各單位教評會審議後，請於 106/09/30 前將各項獎助申請彙整送至研發處 (上年度 9/1 至本年度 8/31 日結案之計畫、技轉或獲准公告專利) | 研發處 |



宣導專區



【保護智慧財產權案例分享小故事】- 提供 APP 程式供民眾收看盜版影片，有刑責！ 《案例事實》

智慧型手機的普及，多樣化的影音匯流資訊提供民眾更便捷性、即時性的服務，經營程式設計公司的小可自行設計 APP 軟體提供民眾手機下載，使民眾得透過 APP 收看來自網路的電視節目及電影影音檔案，試問，小可的行為可能會負擔何種法律責任？

《問題解析》

案例中，小可自行設計 APP，使民眾得透過 APP 觀看來自網路的電視節目或電影，如果 APP 僅係單純藉由超連結的方式提供被連結網頁之影音檔案，還沒有問題，但如果小可明知被連結網頁的內容有侵害著作權的情況，而仍以超連結方式提供給公眾，則有可能成為侵害著作財產權(公開傳輸權)之共同正犯或幫助犯，屬著作權法第 92 條規範之行為，可處 3 年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣 75 萬元以下罰金。此外，如果小可自行設計的 APP 具有 P2P 分享功能，讓利用

者可以和其他人透過網路分享未經授權的檔案，則屬著作權法第87條第1項第7款規範之行為：「未經著作權人同意或授權，意圖供公眾透過網路公開傳輸或重製他人著作，侵害著作財產權，對公眾提供可公開傳輸或重製著作之電腦程式或其他技術，而受有利益者。」，依著作權法第93條第1款規定，可處2年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣50萬元以下罰金。所以，民眾千萬不可以身試法。

《參考法條》著作權法第92條、第87條第1項第7款、第93條第1項。



健保須知

全民健康保險為何要採行強制投保方式辦理？

全民健康保險是屬於一種社會互助、危險分擔的社會保險制度。若不採行強制投保方式，而採行任意投保方式辦理，則難免會發生逆選擇現象，那就是風險及需求較高，負擔能力較弱的人，多想透過參加保險，而獲得幫助與保障，其結果就很容易形成弱體保險，使保險業務難以正常經營，保險制度也難以健全發展。因此，各種社會保險包括全民健康保險在內，為求避免逆選擇發生，達到年輕健康的人能幫助年老病弱的人，高所得的人能幫助低所得的人，單身者能幫助有眷者的目的，使人生不幸事故等風險更趨分散，社會互助更能發揮作用，才必須採行強制投保方式經營辦理。



公保須知

被保險人之父親身故，其弟亦是公保被保險人，妹係參加勞保，請問應如何申請公保眷屬喪葬津貼？

依公保法第 34 條規定：「(第 2 項)符合請領同一眷屬喪葬津貼之被保險人有數人時，應自行協商，推由 1 人檢證請領；……(第 3 項)被保險人之生父(母)、養父(母)或繼父(母)死亡時，其喪葬津貼應在不重領原則下，擇一請領。」第 2 項眷屬喪葬津貼，如子女或父母同為被保險人時，以任擇 1 人報領為限。因此，被保險人兄弟若同為公保被保險人時，以任擇 1 人報領其父親之喪葬津貼為限。另因公保與勞保，係屬不同之社會保險體系，其保險對象與給付項目及標準均有所不同，故若被保險人之妹為勞保之被保險人，得另依規定請領勞保之相關給付。



人事異動

電子工程系吳占鰲教師自 106 年 07 月 01 日升等副教授。

餐旅管理系劉小瑋教師自 106 年 08 月 01 日升等助理教授。

休閒事業管理系蔡佳君教師自 106 年 08 月 01 日起歸建通識教育中心。

休閒事業管理系楊建隆教師自 106 年 08 月 01 日起歸建通識教育中心。

餐飲廚藝系謝文魁教師自 106 年 08 月 01 日起歸建語言中心。

休閒事業管理系吳嘉浚教師自 106 年 08 月 01 日起留職停薪。

進修部沈枚均小姐 106 年 07 月 01 日起留職停薪。

學生事務處課外活動指導組蕭暉霓小姐 106 年 08 月 01 日起留職停薪。



新進人員

7 月

學生事務處課外活動指導組林佳儀小姐 106 年 07 月 10 日到職。

研究發展處職涯發展組呂孟軒小姐 106 年 07 月 17 日到職。



8 月

餐旅管理系黃慶軒助理教授級專業技術人員 106 年 08 月 01 日到職。
餐旅管理系盧彥緯助理教授級專業技術人員 106 年 08 月 01 日到職。
創意產品設計系簡秋薇助理教授 106 年 08 月 01 日到職。
體育室郭為瀚先生 106 年 08 月 01 日到職。
總務處事務組鄭金城先生(司機)106 年 08 月 01 日到職。
資訊圖書中心圖書管理組陳書敏小姐 106 年 08 月 01 日到職。
學生事務處諮商中心蔡宜靜(部專案)小姐 106 年 08 月 01 日到職。
學生事務處諮商中心郭佳瑛(部專案)小姐 106 年 08 月 15 日到職。
創意產品設計系鄭凱仁先生 106 年 08 月 28 日到職。

9 月

休閒事業管理系江崇標助理教授級專業技術人員 106 年 09 月 01 日到職。
資訊圖書中心圖書管理組曾莉雯小姐 106 年 09 月 04 日到職。
學生事務處生活輔導組吳正修(部專案)先生 106 年 09 月 05 日到職。

恭 賀

企業管理系莊紹好教師 106 年 09 月喜得千金。

離 職

7 月

學生事務處課外活動指導組游喬嬪小姐 106 年 07 月 11 日離職生效。
學生事務處諮商中心黃信榮(部專案)先生 106 年 07 月 22 日離職生效。
研究發展處職涯發展組陸依嬋小姐 106 年 07 月 17 日離職生效。

8 月

餐飲廚藝系李柏輝教師 106 年 08 月 01 日離職生效。
休閒事業管理系周俊三教師 106 年 08 月 01 日離職生效。
室內設計系江良規教師 106 年 08 月 01 日離職生效。

9 月

創意產品設計系呂亞叡先生自 106 年 09 月 01 日離職生效。
資訊圖書中心圖書館游珮瑜小姐自 106 年 09 月 01 日離職生效。
學務事務處諮商中心廖莉玟小姐自 106 年 09 月 01 日離職生效。
學生事務處生活輔導組鄧君傑(部專案)先生 106 年 09 月 01 日離職生效。
學務事務處諮商中心陳妍伊小姐自 106 年 09 月 11 日離職生效。

退 休

機械工程系陳宗傑副教授自 106 年 08 月 01 日退休生效。
企業管理系陳昭如講師自 106 年 08 月 01 日退休生效。
通識教育中心林宏庚講師自 106 年 08 月 01 日退休生效。
資訊圖書中心圖管組田經復先生自 106 年 08 月 01 日退休生效。

106 學年度第 1 學期 一、二級主管名單

| 行政單位 | 職稱 | 主管姓名 | 聯絡分機 |
|--------|---------------|---------|------|
| 校長室 | 校長 | 羅仕鵬 | 788 |
| | 副校長 | 林清芳 | 699 |
| 教務處 | 教務長 | 林清芳 | 699 |
| | 註冊組組長 | 謝文旭 | 696 |
| | 課務組組長 | 林益彰 | 686 |
| | 綜合業務組組長 | 邱明文 | 670 |
| | 教學資源中心主任 | 朱莉美 | 224 |
| 學生事務處 | 學生事務長 | 李建德 | 648 |
| | 生活輔導組組長 | 劉芳 | 640 |
| | 課外活動指導組組長 | 任家荃 | 630 |
| | 衛生保健組組長 | 蔡佳君 | 611 |
| | 服務學習組組長 | 楊建隆 | 626 |
| | 諮商中心主任暨資源教室主任 | 王良榮 | 618 |
| | 軍訓室主任 | 劉芳 | 548 |
| 總務處 | 總務長 | 凌烽生 | 567 |
| | 保管組組長 | 孫鈺瑀 | 565 |
| | 出納組組長 | 簡淑芬 | 559 |
| | 事務組組長 | 林全信(代理) | 589 |
| | 安全衛生中心主任 | 孫鈺瑀 | 565 |
| | 營繕組組長 | 洪錯墉(代理) | 551 |
| 研究發展處 | 研究發展處處長 | 陳鴻進 | 806 |
| | 職涯發展組組長 | 洪淑貞(代理) | 508 |
| | 產學合作暨技轉育成中心主任 | 朱保龍 | 805 |
| | 國際與兩岸交流組組長 | 陳相如 | 807 |
| 進修部 | 民生學院院長暨進修部主任 | 林昇立 | 729 |
| | 總務組組長 | 葉有為(代理) | 725 |
| | 教務組組長 | 葉有為(代理) | 725 |
| | 學生事務組組長 | 黃煥生(代理) | 725 |
| 資訊圖書中心 | 資訊圖書中心主任 | 黃耀麟 | 539 |
| | 網路媒體組組長 | 陳永滄(代理) | 537 |
| | 圖書管理組組長 | 林麗惠 | 519 |
| 秘書室 | 主任秘書 | 于毅生 | 768 |
| 人事室 | 人事室主任 | 林憲陽 | 756 |
| | 人事室組長 | 林若喬(代理) | 755 |

| 會計室 | 會計主任 | 范秀滿 | 777 | |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------|------|
| 體育室 | 體育室主任 | 逢廣華 | 309 | |
| 106 學年度第 1 學期 一、二級主管名單 | | | | |
| 教學單位 | | 職稱 | 主管姓名 | 聯絡分機 |
| 民生學院 | 餐旅管理系(科) | 餐旅管理系(科)主任 | 陳文蓉 | 369 |
| | 餐飲廚藝系(科) | 餐飲廚藝系(科)主任 | 孫志祥 | 269 |
| | 休閒事業管理系(科) | 休閒事業管理系(科)主任暨體育室主任 | 逢廣華 | 309 |
| | 會展與觀光系(科) | 會展與觀光系(科)主任 | 蔡顯榮 | 319 |
| 管理與設計學院 | 應用英語系、應用外語科 | 院長 | 賴淑芬 | 6201 |
| | | 應用英語系、應用外語科主任 | 陳慧珠 | 6606 |
| | 企業管理系(科) | 企業管理系(科)主任 | 呂冠瑩 | 5201 |
| | 不動產經營系(科) | 不動產經營系(科)主任 | 凌烽生 | 7201 |
| | 室內設計系(科) | 室內設計系(科)主任 | 洪盟峯 | 289 |
| | 創意產品設計系 | 創意產品設計系主任 | 林有鎰 | 279 |
| 工程學院 | 資訊工程系(科) | 院長暨資訊工程系(科)主任 | 張遵偉 | 359 |
| | 電子工程系(科) | 電子工程系(科)主任 | 陸念華 | 389 |
| | 電腦與通訊工程系 | 電腦與通訊工程系(科)主任 | 楊萬興 | 299 |
| | 土木工程系(科) | 土木工程系(科)主任 | 陳建成 | 379 |
| | 機械工程系(科) | 機械工程系(科)主任 | 蔡有藤 | 395 |
| 機械工場場長 | | 林柳絮 | 397 | |
| 通識教育中心 | | 通識教育中心主任 | 林郁欽 | 665 |
| 語言中心 | | 語言中心主任 | 陳慧珠 | 6606 |
| 106.09 更新 | | | | |