

人事簡訊

第 143 期：民國 106 年 04 月 30 日



公告：

- 105 學年度『愛在德霖、迎向未來』發願樹活動日期為 106 年 05 月 10 日至 106 年 6 月 10 日止，並於 **106 年 05 月 10 日(週三)上午 10:00** 在瑋琪樓一樓大廳舉行開幕典禮，發願樹活動為學校重要活動，敬請教職員同仁於當日上午 09:50 前蒞臨會場參與活動。【本次主題為『願力飛揚、讓生命發光』】
- 本校 106 年度『私立技專校院整體發展獎勵補助經費』業已撥付，敬請已完成研習但尚未辦理請款之教師同仁依本校研習補助規定，檢附**申請表及附件、收據、核准公假單、研習成果報告及相關憑證**，煩請於 **106 年 5 月 10 日起辦理請款核銷作業**，若研習期間為例假日，務必填寫請假單，其經費來源請勾選「教育部」選項。
- 本校 106 學年度專任教師預定授課時數暨續聘(不續聘)表暨短期約聘教師續聘建議表，將於 106 年 04 月 11 日(週二)將表格分送各單位，煩請各單位將本表填妥後，併同系(中心)評會會議紀錄影本於 105 年 05 月 03 日(週三)前送回人事室以利後續作業進行，相關表格請逕至人事室網頁/表格下載/專任教師預定授課時數暨續聘(不續聘)、短期約聘教師續聘建議表表項下載。
- 106 年 05 月 01 日勞動節適逢星期日，依勞動基準法規定，應實施補休乙日，本校約聘職員工請於當日或 106 年 4 月 28 日或 106 年 05 月 05 日 1 自行擇 1 日 1 日補休完畢。
- 轉知內政部辦理之 106 年「遇見初 LOVE」單身聯誼活動第 3、4、5 梯次活動，其中第 3 梯次「敲敲我心門 我在桌上遇見愛半日遊(6 月 10 日，臺中勃根地桌遊休閒館)」、第 4 梯次「星星王子戀愛講習 密室情緣一日遊(6 月 11 日，高雄 85 大樓)」、第 5 梯次「溪頭忘憂森林二日遊(6 月 17-18 日，南投森 18 休閒農場、忘憂森林、溪頭森林遊樂區、妖怪村)」均訂於 106 年 4 月 26 日至 5 月 10 日受理報名，內政部分擔 2 成費用，提供未婚同仁參考。本案活動第 6 梯次「卡打車情緣 大溪花海情緣一日遊(7 月 1 日，桃園新屋綠色隧道、大溪花海農場)」、第 7 梯次「鼓舞動人 小城協奏曲一日遊(7 月 8 日，臺南十鼓文化村)」、第 8 梯次「我在遇見你/妳的日子天氣晴半日遊(7 月 9 日，嘉義文化創意產業園區、鐵道藝術村)」均訂於 106 年 5 月 24 日至 6 月 7 日受理報名，本部分擔 2 成費用，請惠予協助宣傳並鼓勵年滿 20 歲以上在臺設有戶籍之單身男女踴躍參加。內政部 106 年『遇見初 LOVE』單身聯誼活動第 6、7、8 梯次訂於 106 年 5 月 24 日開始受理報名(活動網址 <http://www.ris.gov.tw/love106>)，歡迎單身者踴躍參加。活動詳情及報名請參閱活動網頁 (<http://www.ris.gov.tw/love106>) 或內政部戶政司全球資訊網 (<http://www.ris.gov.tw>)。
- 轉達財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員函 105 年 03 月 08 日儲金秘字第 1051000453 號函，有關「106 年私校教職員退休理財暨年金保險宣導說明會」之相關訊息，北區延長報名時間至 106 年 5 月 8 日止，請有意報名參加之同仁至該會官網最新消息(<http://www1.t-service.org.tw>)完成線上報名程序。
- 函轉南山人壽保險股份有限公司 106 年 4 月 13 日(106)南壽團字第 A040 號函一份，有關其提供年金保險商品之相關服務，相關訊息可逕至人事室/最新消息項下參閱。

法令規章增/修訂

- 本校『職員工年資休假實施辦法』業經105學年度第2學期第4次(1060412)行政會議審議後通過。相關辦法條文已函送各單位公告，法規電子檔放置於【教師資訊系統／人事室／法令規章／差勤項下】，煩請同仁撥冗參閱。



近期之多元升等講座(習)資訊，提供如下

學校	舉辦時間	主題及報名網址
馬偕學校財團法人馬偕醫學院	106/05/05 11:50~16:50 馬偕醫學院第二教研大樓 4樓遠距暨示範教學中心	105 學年度推動教師多元升等-跨校交流研習會 http://cfid.academic.mmc.edu.tw/register.aspx
德明財經科技大學	106/05/08 13:00-17:00 又新樓一樓(階梯教室)。	「教師多元升等資料撰寫及經驗分享(一)」 https://goo.gl/forms/P7LG21G4ZsPQzVww1
國立臺灣科技大學	106/06/09 13:30-16:30 台國立臺北商業大學行政大樓7樓行政會議廳	教師以技術或實務研發成果送審升等 https://www.iaci.nkfust.edu.tw/module/Actions/Actions.aspx?n=397



線上差勤應注意事項：

- 本校教職員工，如請公假、公差假需使用紙本假單核銷經費時，請於提前於WEB人會總系統內之【差勤系統】完成請假作業。(含各單位之簽核作業)。
- 教師參加校外因擔任公民機構各類委員至校外開會，請以【公假】辦理，並以不影響學生課業為前提，勿以『公差假』(彈性補課)提出申請。
- 教職員參加獎補助款之校外研討會請以【公假】辦理，線上差勤系統假單附件『校外研習申請表』需校長核批後。
- 本校教職員如有研習、講習、會議等需申請經費核銷者，請務必至【差勤系統】完成請假手續(即使是例假日也要請假)。
- 本校教職員請假，請注意以下幾點：
 - (一)請注意是否選取正確時間，避免該日出現曠職情況。
 - (二)選好請假時間後，務必記得點選【計算】，方能顯示正確的請假天數及時數。
 - (三)填好假單後系統會呈現為【新單】，請務必再次進入該單內的【簽核】標籤點選【轉簽核送出】，假單方能進行簽核流程。
- 教師請假如請他人代課，鐘點費於「是否由學校撥款」請記得勾選【是】或【否】。
- 非期中、期末考週，教師請假若需調補課，請注意【請假日期資訊】及【改授日期資訊】是否為同一日同一節。
- 如需期中、期末考週請假之教師，因系統設定仍會帶出教師授課課程，請教師填寫線上假單時，設定調補課同一天同一節，以利期末請假作業之進行。

- 九、申請公(差)假，請務必記得在線上差勤系統裡加入佐證附件，以利請假簽核流程辦理。
- 十、職員無論請甚麼假，只要當日有來學校，上班時請簽到，離開學校時請務必簽退。
- 十一、如有公文來文需因公參加研討會、講習、出差等，請必提前填寫電子假單，電子假單於各級簽核關卡簽核完成，可於【請(休)假單區】列印出具有簽核時間的紙本假單，以此印出之假單辦理核銷作業之假單外，無須再送空白紙本假單簽核。
- 十二、請教職員填寫加班申請單時注意簽核流程是否有重複之情形，若有重複情況，請將單號告知人事室。
- 十三、教職員如有超過兩週以上之加班申請單尚未核准，請記得提醒單位長官簽核。
- 十四、『差旅結報申請』黏存單需乙份，並請檢附相關憑證，如車票。
- 十五、非屬緊急或突發之請假作業請及早提出，送出後請記得通知代理人並確認已上網簽核，以避免延誤假單簽核流程。
- 十六、教職員至校外參加會議，請依會議開會時間、地點斟酌提前交通時間請假。例如：下午 2 點會議於臺北科技大學，可於中午 12 時開始請假，請假時間並非自上午 8 點至下午 5 點。
如遇緊急或突發之請假，請於事後三日內完成補請假手續。



健保須知

「近日網路及 Line 轉傳健保費繳款單是假的不要繳納的訊息案」是真的嗎？

部分民眾透過網路或即時通訊軟體，一再轉載「OOO 先生的健保費欠費繳款單是假的」，民眾擔心前已繳納的健保費繳款單，是否也有類似情況。健保署澄清：該繳款單確實為健保署所開出，並非網路謠傳的詐騙案件。

健保署呼籲民眾不要再轉傳，避免以訛傳訛。民眾若對於收到的健保費繳款單有疑慮，可透過繳款單上的洽詢電話或健保署全球資訊網提供的聯絡方式查明確認。

健保署強調，該署不會主動以電話語音、簡訊、Line 等方式，要求民眾匯款、回電、或點選連結，呼籲民眾若接到任何疑似詐騙電話，可撥打免付費專線 0800-030-598 查證，或撥 165 防詐騙電話報案。



公保須知

被保險人或其受益人領取公保各項保險給付，是否須納入個人所得稅申報？

不需要。依公保法施行細則第 6 條第 3 款規定：「承保機關業務使用之房地及被保險人或其受益人所領取之保險給付，依稅法之有關規定免徵稅捐。」準此，公保被保險人或其受益人領取之各項保險給付所得，依稅法之有關規定免課徵稅捐。

工作場所性騷擾防治宣導手冊

一、工作場所性騷擾之涵義為何？

所謂之性騷擾係指不受勞工或求職者歡迎，或違反其意願之性方面示好之舉，要求性方面之好處，或其他具有性本質之言語、肢體或視覺之明示或暗示行為。性騷擾或被用以做為勞動契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷或獎懲之交換條件；或對被害人造成脅迫性、敵意性或冒犯性之工作環境；或侵犯或干擾被害人之人格尊嚴或人身自由；或影響被害人正常工作表現。

二、性騷擾如何認定？

如何認定性騷擾實為最重要之問題，美國法院對性騷擾之認定，是採個案審查方式，依事件發生之背景及其與性要求或其他因素之具體關連等一切狀況，審慎就具體事實認定之。又依性騷擾之涵義，係指不受勞工或求職者歡迎，或違反其意願之性方面示好之舉，要求性方面之好處，或其他具有性本質之言語、肢體或視覺之明示或暗示行為。因此是否受歡迎或有無違反被害人意願，即為性騷擾認定之主觀要件，而此主觀要件之具備與否，應由被害人之立場，而非由加害人之認知加以認定，如該行為於客觀上對被害人已侵犯或干擾其個人人格尊嚴、人身自由或正常工作表現時，即構成性騷擾。

三、勞工如何防範工作場所性騷擾？

(一) 為防止性騷擾，每位勞工就下列事項之重要性均應充分認識：

- 1 互相尊重同事，抱持彼此間都是重要之夥伴之意識。
- 2 去除將對方當作只是性的關心對象之意識。
- 3 去除女性是次等性別之意識。

(二) 對於性的言語動作之感受隨著個人與男女有其差異，是否為性騷擾？對方的判斷頗為重要。故應有以下基本心態：

- 1 雖然是想表達親密的言語動作，但若造成對方的不快時，仍應避免。
- 2 是否感到不快？有個人差異。
- 3 不要隨便臆測何種程度之言語動作是對方可以接受的。
- 4 不要輕易認為已與對方有良好的人際關係。已知道係遭對方拒絕、嫌惡時，相同動作絕不重複，蓋以遭受性騷擾的一方，考慮到工作場所之人際關係，不能拒絕，因此，不見得會有明確的意思表示。

(三) 工作環境深受該工作場所每位成員是否相互合作的影響，而為防止性騷擾破壞工作環境，勞工就下列事項應特別注意：

- 1 對於在工作場所內提起性騷擾問題的勞工，切勿將其視為是麻煩製造者；不要將性騷擾問題當作是私人間的事情來處理。對於活用工作場所內會議即可解決之問題，應以性騷擾問題之提起作為契機，每位勞工抱持確保良好工作環境的心情，全力以赴。
- 2 如發現性騷擾，以性騷擾為契機，在尚未對工作環境產生重大不當影響前，把握機會，以同事身分敦促其注意。
- 3 目睹性騷擾時，在不加深被害程度之限度內，如有可以注意的事情，發出聲音輕鬆的加入談話。
- 4 職場發生性騷擾時，除了以第三者之身分創造適於工作的環境外，亦不放棄向上司諮詢。

(四) 遭受性騷擾時，留意下列事項：

- 1 一個人獨自忍耐，問題不會解決。首先必須認識的是，不要以為刻意地隱忍所遭受之性騷擾、或順其自然，情況就能獲得改善。
- 2 不要放棄對性騷擾採取行動。雖然擔心被貼上是麻煩製造者的標籤，或覺得丟臉，但為了不加深被害程度，不希望再有其他的受害人，甚者，消除性騷擾不單純是自己的事情，對於形成良好工作環境亦至為重要，須提出勇氣，採取行動。

(五) 認為自己已遭到性騷擾時，盡可能採取下列行動：

- 1 明確地向對方表示自己所嫌惡的事。對於性騷擾應採取毅然之態度，即明確地把自己的意思向對方表明；如直接向對方表明有困難時，可採用寫信等方式。
- 2 找可信賴的人諮詢。首先，找與自己親近之同事、知己等可信賴的人諮詢，頗為重要。在各個職場內解決有困難時，亦可尋求職場內部或外部之諮詢機關。另，諮詢之際，最好能紀錄性騷擾發生之時日、內容等。

四、勞工在面對工作場所性騷擾應採取的應對方式。

進行溝通

告訴騷擾者停止這種行為--這是最根本也最必需而明顯的解決辦法，但通常被忽視

↓ (若情況沒改善)

告知可信任之人

直接告訴可信任的同事；不管如何，只要不想和騷擾者接觸，一定要告訴其他人發生了什麼事及對這事件的看法

記錄性騷擾事件

- 1.詳盡紀錄事情發生的完整經過
- 2.試圖阻止性騷擾的所有嘗試
- 3.你做了什麼抗拒/應對？若無，為什麼？
- 4.你的感覺如何？
- 5.對你所產生的其它影響
- 6.列舉目擊者
- 7.目擊者的反應
- 8.時間、日期和地點
- 9.每次事件發生後儘速寫下來
- 10.妥善保存你的紀錄

↓

向本校人事室單位提出申訴

【以上內容摘錄於嘉義市政府工作場所性騷擾防治宣導手冊】



人事異動

新 進



總務處事務組林紘瑞先生 106 年 04 月 05 日到職。
學生事務處課外活動指導組游喬嬪 106 年 04 月 17 日到職。
總務處事務組王榮亮先生 106 年 04 月 25 日到職。

恭 賀

教務處綜合業務組吳珮瑜小姐喜獲麟兒。
電腦與通訊工程系陳柏蓁小姐喜獲愛女。

離 職

總務處事務組林紘瑞先生 106 年 04 月 19 日離職生效。