

核准進修教師進度報告表

單位		教師		入學年月	年 月
進修學校	大學 所 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班				
進修年度	第 年【含休學 年】				
進修期間是否曾辦理過休學	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是【辦理休學學年度： 年】				
畢業學分是否修畢(碩博士論文除外)	<input type="checkbox"/> 否【尚缺學分數： 分】 <input type="checkbox"/> 是				
就讀系所規定畢業門檻	<input type="checkbox"/> 點數【需 點】 <input type="checkbox"/> 論文篇數【需 篇】 <input type="checkbox"/> 其它【請簡要說明 內容】				
目前進度	<input type="checkbox"/> 已達到進修學校之畢業門檻(如點數或篇數)正在撰寫論文中 <input type="checkbox"/> 已達到進修學校之畢業門檻，仍缺【 分/篇】 <input type="checkbox"/> 尚在修課中				
預計取得學位時間	年 月 【請務必填寫以利人事單位估算全校師資結構】				
亟須學校提供協助之處	<input type="checkbox"/> 降低留校時段 <input type="checkbox"/> 排課時間優惠 <input type="checkbox"/> 降低授課鐘點 <input type="checkbox"/> 提高經費補助年限 <input type="checkbox"/> 其他【 內容】				
進修教師	單位主管	院長	人事主任	校長	

備註：

1. 教師進修進度表請於開學後兩週內填寫繳交至人事室。
2. 奉核後，由人事室開立證明提供進修教師於教師評鑑研究評量表內加分。