**宏國學校財團法人宏國德霖科技大學居家辦公工作日誌**

居家辦公期間：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位： 姓名： 職稱： | | | | | |
| 日期 | 出勤時間 | 工作項目 | 執行情形 | |
|  | 簽到：  簽退： |  |  | |
|  | 簽到：  簽退： |  |  | |
|  | 簽到：  簽退： |  |  | |
|  | 簽到：  簽退： |  |  | |
|  | 簽到：  簽退 |  |  | |
| 遭遇困難及其他建議事項； | | | |  | |

填表人： 單位(一/二級)主管簽章：