宏國學校財團法人宏國德霖科技大學教職員工離職交代證明單 114年04月修正

離職人員姓名	☐ 男 ☐ 女	服務單位	職稱		
	請檢附已奉核之離職簽呈影本				
性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	年 月 日	聯絡電話 (H)() (手機)	
到校日期	年 月 日	離職生效日期	年 月 日	離職原因	
地址	□□□-□□ ※離職證明郵寄地址 縣市 區市 鄉鎮 里 鄰 路 街 段 巷 弄 號 樓之				
在校經歷 (請具體填報以利核發)	年 月 日至 年 月 日 職稱		年 月 日至 年 月 日 職稱		
	年 月 日至 年 月 日 職稱		年 月 日至 年 月 日 職稱		
	年 月 日至 年 月 日 職稱		離職人員簽章	年 月 日	
	年 月 日至 年 月 日 職稱				
單位	項目	交代說明事項	經辦人蓋章	單位主管蓋章	
服務單位	財產(物)轉交				
	業務清冊				
	業務檔案書面資料				
	業務檔案電子檔				
教務處	繳回借書				
	繳交成績冊及相關事項(職員工免填)				
學生事務處 (職員工免填)	繳回學生名冊				
總務處	財產保管/借用物品				
	借支				
研究發展處 (職員工免填)	產學暨研究案				
資訊中心	電子信箱				
秘書室	公文帳號				
會計室	薪資結算				
人事室	繳回識別證	☐ 已收回 ※申請退費： ☐ 是 ☐ 否 ☐ 未製卡 ☐ 遺失：請另填教職員識別證遺失切結書			
	保險	公(勞)保、健保轉出：			
	職務移交清冊	職員： ☐ 繳交 ☐ 未繳交 教師： ☐ 免繳交 ☐ 無須繳交			
	繳回相關文件	薪額： 1. 退休(職)金或資遣費 ☐ 已領 ☐ 未領 2. 儲金新制離職金 ☐ 已領 ☐ 未領 3. 省教育會 ☐ 有 ☐ 無			
查 敬陳，已完成各項交接手續，請准予發給離職證明。 校 長					
				人事室 謹陳	

說明：一、離職人員必須親填此單依序向經辦單位辦理，交代清楚，經單位主管蓋章後送人事室辦理離職證明。
 二、人事室收到此單後連同離職證明書陳校長批閱核發，若任職未滿1個月不發給離職證明。
 三、未辦妥財產移轉(交)，不核發離職證明。
 四、離職交待證明單正本由人事室存查。